



Има две упражнения допълващи Модул IV “Инструменти за оценка на уменията и способностите на обучаемите по От Предприемачество Към Бизнес (ОПКБ)”

Упражнение No 1

Осигуряване на обратна връзка

*(Adaptirano om Jessing, C. T., Linkaitytė, G. M., Lagūnaitė, A., Lukšytė D. (2007). **Counselling in Adult Education. Module 2 – Booklet Professional Behaviour.** Timisoara: Editura MIRTON, p.47)*

Цел на упражнението – осигуряване на обратна връзка за обучението на обучаемите и техния прогрес.

Времетраене на упражнението: (~ 1 а. ч.)

Инструкция:

Първа фаза

Изисква се работа по двойки. Първо трябва да решите как да попитате партньора си да ви дадат конструктивна обратна информация за вашите действия, като участник в семинара. Също така трябва да се концентрирате върху партньора си и да му дадете полезна и конструктивна обратна информация. След това вие ще имате възможност да обмените информация със всичките участници в групата.

Втора фаза

Ще получите лист формат А4, молив и щипка. Трябва да прегънете хартията по средата, след това още веднъж и още веднъж, така че да получите осем полоси в които да можете да пишете коментари.

Вас и вашите колеги ще ви помолим да се разделите на групи до осем човека. Всеки член на групата трябва да напише името си най-долу на листа, след което да го предаде на следващия наляво в посока на часовниковата стрелка.

Трябва да напишете коментар (положителна обратна връзка) за всеки, чието име е на дъното на съответната колона. Това може да са лични качества, които са били демонстрирани по време на семинара: дружелюбност, откровеност и други, коментарите трябва да се ограничени в едно до две изречения. Не повече от две минути се дават за написването на коментара.

Ивиците с коментарите ще бъдат сгънати и държани в анонимност с помощта на щипката.

Ако искате да подпишете коментара не е забранено.

Когато всеки член на групата напише положителен коментар за съответния човек, листовите се предават по посока на часовниковата стрелка, така че всеки да има различно ново име за положителен коментар. Действието продължава докато всички имена минат по кръга и всеки получи листа със собственото си име отдолу. Четенето на коментарите може да е публично, а може и да е индивидуално, зависи от вашата лична преценка. Тази дейност не се коментира от групата или тренера.

Упражнение No 2

Различни „стилове“ обратна информация

Цел на упражнението – да се изпитат различни стилове обратна информация, както и да се почувства ефекта който те имат върху получателя.

Времетраене на упражнението: (~ 1 а. ч.)

Инструкция

Първа фаза

Трябва да се оформят групи от по три човека. Всеки един от членовете на групата ще получи роля (оратор, наблюдател и слушател) както и кратка инструкция за това, как да действа в рамките на групата.

Втора фаза

Оратора от групата трябва да говори пет минути по определена тема. Слушателя трябва да реагира на оратора в зависимост от предварително зададената схема давайки обратна информация (да е тих и неподвижен, отрицателно, положително ато цяло, специфично). Наблюдателят си води бележки относно поведението и реакциите, както на оратора така и на слушателя.

Трета фаза

След пет минути всеки един от групата трябва да отрази работата на групата в зависимост от предложените въпроси:

- Как се чувствахте докато говорехте/слушахте?
- Какво мислите/чувствате в резултат на обратната информация, която дадохте/получихте?
- Как обратната информация която получихте се отрази на вашето представяне?
- Ако това е типа обратна информация, която получавате ежедневно, как мислите че ще ви повлияе?

Накрая наблюдателите са помолени да споделят техните наблюдения и открития.

Четвърта фаза

Лектора обобщава различните типове обратна връзка и обръща особено внимание на подходящите начини да даване и получаване на обратна информация.